

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hirscheegg-Pack schreibt folgende Stelle gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in sinngemäßer Anwendung des Landesgleichbehandlungsgesetzes 1997, jeweils in der geltenden Fassung, aus:

Mitarbeiter*in in der Gemeindeverwaltung mit Schwerpunkt Buchhaltung

Dienstverhältnis:

Beginn des Dienstverhältnisses ist nach Vereinbarung so rasch als möglich. Das Dienstverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr befristet, wobei das erste Monat als Probemonat gilt. Bei entsprechender Eignung und Bereitschaft zur Weiterbildung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Beschäftigungsausmaß und Entlohnung:

100% - Vollbeschäftigung, d.s. 40 Wochenstunden.

Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt in der Entlohnungsgruppe c/ Entlohnungsstufe 1 monatlich € 2.391,69 brutto. Abhängig von der Berufserfahrung und den anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.

Aufgabenbereiche:

- Gemeindehaushalt auf Grundlage des Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalts
- Durchführung des Zahlungsverkehrs, der Bankbuchungen, Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Erstellung des Voranschlags/Budgets, des Rechnungsabschlusses und des mittelfristigen Finanzplanes
- Abwicklung von Finanzierungen (Darlehen, Leasing)
- Vorschreibung der Gemeindeabgaben
- Personalverrechnung
- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Allgemeine Voraussetzungen:

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Positiver Abschluss einer Lehre als Bürokaufmann/frau oder Verwaltungsassistent/in, einer Handelsschule, Handelsakademie oder einer sonstigen einschlägigen berufsbildenden höheren Schule
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung ist schriftlich bis spätestens **Dienstag, 07. Jänner 2025**, unter Anschluss der folgenden Unterlagen (in Kopie) an die Gemeinde Hirscheegg-Pack, Hirscheegg 24, 8584 Hirscheegg-Pack, oder auf digitalem Weg an gde@hirscheegg-pack.gv.at zu übermitteln.

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Motivationsschreiben
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft
- Schul- und Ausbildungszeugnisse
- Vorhandene Dienstzeugnisse
- Nachweis der bisherigen Tätigkeit (Versicherungsdatenauszug)

Weiters suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für den

Reinigungsdienst im Gemeindeamt Hirscheegg-Pack

Ab Jänner 2025 wird die Stelle für den Reinigungsdienst im Gemeindeamt Hirscheegg-Pack neu besetzt.

Diese generelle Abfrage richtet sich an Personen, welche Interesse hätten, mit nachstehenden Tätigkeiten in den Gemeindedienst einzutreten:

- **Reinigungsdienst Gemeindeamt Hirscheegg-Pack**
- **Blumenpflege**
- **Diverse kommunale Tätigkeiten**

Das Beschäftigungsverhältnis wird im Ausmaß von 25%, d.s. 10 Wochenstunden, abgeschlossen.

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Bestimmungen des Gemeinde-

Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF. auf geringfügiger Basis.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich bitte

bis **7. Jänner 2025** im Gemeindeamt Hirscheegg-Pack,

Tel.: 03141/2207

E-Mail: gde@hirscheegg-pack.gv.at